

事務局職員行動計画

公益社団法人愛知県不動産鑑定士協会

職員が仕事と出産・子育てを両立させることができ、職員全員が働きやすい環境を作ることによって、すべての職員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2018年2月14日～平成2021年3月31日まで

2. 内容

目標1：事務局職員に対し、産前産後休業や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除など制度の周知や情報提供を行う。

<対策>

- 2018年2月～ 事務局職員全員が参加するミーティングを月1回開催し、育児介護休業法等について、周知を図る。
- 2018年2月～ 制度に関するパンフレットを作成し職員に配布する。

目標2：育児休業等を取得しやすい環境作りのため、協会全体への周知を行う。

<対策>

- 2018年2月～ 理事会等の機会に、制度の周知を行う。
- 2018年2月～ 協会ホームページで、行動計画を公表する。

目標3：事務局職員の時間外勤務を月10時間以内とするよう、事務の効率化と均衡化を図る。

<対策>

- 2018年2月～ 事務局職員全員が参加するミーティングを月1回開催し、行動計画の実施状況を検証する。